

「チャレンジパッド2」・iPadで提出・受け取りができます。①～②の手順にしたがってください。

1 提出する

①提出に必要な以下のものをご用意ください。

- ①ログインするための、会員番号とパスワード(提出する会員の方のもの)
 - ※パスワードは4月号(または入会月号)の「進研ゼミ通信」(教材あて名)でお知らせしています。(パスワードをご自分または保護者の方が変更された場合、印字されないことがあります。)
 - ※パスワードを忘れてしまったときは、「中学講座サイト 会員ページ」の「各種手続き」から再発行の手続きをとってください。

② 取り組んで、答えに○をつけた問題冊子

②解答を入力して、提出してください。

ハイブリッドスタイルのホーム画面の「課題提出・目標設定」内にある「マークテスト・模試」コーナーにアクセスしてください。問題冊子に記入した答えを入力し、「提出する」ボタンを押します。

提出で困ったら「マークテスト・模試」コーナーの「Q&A」でご確認ください。

※Webなどの操作でお困り、「Q&A」を見てもわからない場合は「進研ゼミヘルプデスク」にご相談ください。

0120-373-763
通話料無料

※受付時間 9:00～21:00(年末年始を除く) ※音声ガイダンスでご案内します。※間違い電話が増えておりますので、電話番号をよくお確かめのうえ、必ず保護者の方がおかけください。※一部のIP電話からは042-679-8337へおかけください。(ただし通話料がかかります) 都合にあわせて、こちらからお電話をする「ヘルプデスク電話予約サービス」も利用できます。詳しくは、「Q&A」でご確認ください。

返却日数について

「ゼミ」受付後、約2日で〈成績表〉を「提出課題(マークテスト・模試)」コーナーにお届けします。

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

受付日(曜日)	月	火	水	木	金	土	日
返却日(曜日)	水	木	金	土	翌週月	翌週火	

※「各教科の診断結果」「ニガテ克服ドリル」は提出したらその場で確認できます。くわしくは右ページの「②受け取る」をご確認ください。

※郵便での〈成績表〉のお届けはありません。

※24時「ゼミ」受信完了分までをその日の受付とします。

※提出目標日直前はアクセスの集中などにより、受付に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって提出してください。

提出すると「努力賞ポイント」がもらえます。

2
ポイント!

努力賞ポイントは、1教科提出するごとに、通常2ポイントがつきます。

- ※キャンペーンがある場合は加算されることがあります。問題冊子を確認してください。
- ※課題受付後、約3日で加算されます。
- ※獲得ポイント数は、「課題提出・目標設定」から確認できます。
- ※「小学講座」でためたポイント・シールも使えます。シール1枚=1ポイントです。
- ※「努力賞ポイント」についての詳細は、〈2018年度努力賞プレゼントカタログ〉をご覧ください。

⚠ 提出期限について

■提出目標日を過ぎても中学卒業後の6月末日まで提出できます。

※途中退会された場合、『中学講座』最終受講月号から2か月後の月末まで受け付けます。
※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。

⚠ 「マークテスト・模試」コーナーの閲覧期限について

「マークテスト・模試」コーナーの閲覧期限は『中学講座』最終受講月号から3か月後の月末までです。

2 受け取る

〈成績表〉は、以下のステップで確認できます。

- ・提出したらその場で、提出した教科の「各教科の診断結果」「ニガテ克服ドリル」を確認できます。
- ・「ゼミ」受付後、約2日で「総合診断結果」「5教科テーマ別入試情報」をお届けします。

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。

※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

※〈成績表〉のお届けはネットのみとなります。郵便での〈成績表〉のお届けはありません。

※「中学講座サイト 会員ページ」の「各種手続き」からメールアドレスを登録いただいた方には、「総合診断結果」等お届けの際にお知らせメールをお届けします。

※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。