

対象者

- テキストだけでも、自身の考えが確実に伝わる提案書を作るスキルを身に付けたい方
- 従来の提案書作成スタイルにとらわれず、AIを活用した新たな表現や効率的なプロセスを模索している方

BEFORE

提案書*を共有したが、具体策不足で
「方向性が見えない」と指摘される

デザインにばかりこだわり、本来注力すべき
戦略策定の時間が削られてしまう



=====
提案書*は以下の場面での資料作成を対象とします

- ・ 社内向け企画立案
- ・ 社内向け事業計画・提案書
- ・ 社外向けプレゼン資料

=====

AFTER

テキストだけでも伝わる汎用的なスキルが身につく：
明快なアウトラインを作成することで、
相手の一発OKが出るロジカルなアウトラインを作る

AIを提案書作成への最高のパートナーにする：
提案書作成を細かいステップに分け、AIが得意な部分を任せることで
スピードを高め、提案の幅を広げる

～実際にご受講された方々の生の声～

資料を作って社内や社外の方へ説明、提案、説得するすべての人に有意義な講座でした！

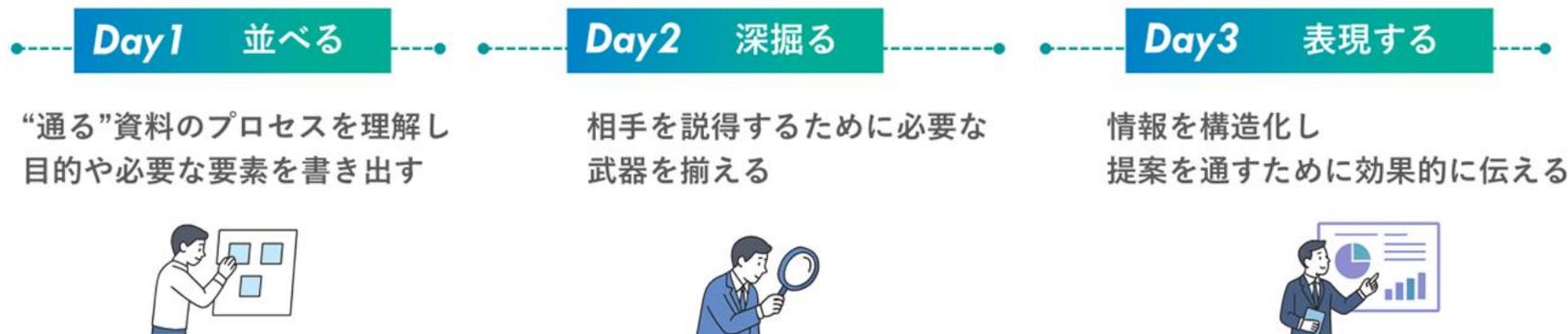
資料作成に役立つCopilot活用術というテーマで、企画を立てる際にどのように壁打ちするとよいか、具体的なプロンプトが学べるとも良い講義でした。

講義の中でロジカルに課題整理を行う手順の解説もあったので、
「そもそも資料作成をする時の問題や課題をうまく整理できない。AIを使って整理したい！」という悩みを解決する事ができました。

| | |
|--------|--|
| 開催人数 | 最低：10名～最大：100名 |
| 申込期限 | 研修実施初日1ヶ月前 |
| 実施期間 | 3週間（計3回）90分/回 ※Day1のみオリエンテーション実施のため105分 |
| 講師 | ユースフル株式会社 |
| 事前課題 | あり |
| 費用（税別） | 10~20名：80000円/名 21~100名：75000円/名 |
| 受講環境 | <ul style="list-style-type: none">・ PCと安定したネット回線 ※タブレットでのご受講や、VPNを接続した状態での受講は推奨しておりません。・ Zoomの利用（左記ツール利用が難しい場合別途、ご相談ください。）・ Excel/PPT/Word（必須）・ Copilotが利用できる環境 |
| お申し込み | 営業担当までご連絡ください。 |
| 運営 | 講師、運営スタッフの一部（Teaching Assistant等）は業務委託契約を締結しています。 |

3日間のゴール

資料作成プロセスにおいてAIを最大限活用できるようになる





Work Time 個人ワーク：5分

テーマ 各人のケースに当てはめて提案のゴール設定を行う

Step1 理想を書き出す（誰に何をしてほしいか）

例）担当役員Yさんに健康管理アプリの導入の提案を承認してもらう

Step2 相手の情報を書き出す（提案相手がどんな人物か）

| | |
|---------|---------------------|
| 問題意識 | ： 離職率が高まっていること |
| インセンティブ | ： コスト削減につながることはやりたい |
| バリア | ： 前例のないことはやりたくない |
| × × | ： |
| × × | ： |

 **ココで使う**

深掘りのカテゴリ出し

Step3 戦略を書き出す（そんな相手にどうやって伝えたいか、何を伝えるべきか）

- ・ 健康意識の低さから欠勤・離職につながっていることを伝えたい
- ・ 他社事例の紹介を提案に含めよう
- ・ ??
- ・ ??

 **ココで使う**

Step1,2の情報を与えて
AIに戦略を考えてもらう